Ordine delle Professioni Infermieristiche
della Provincia di Siena

MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY – ESTRATTO

Documento di sintesi per la pubblicazione sul sito istituzionale – Reg. (UE) 2016/679 e D.Lgs. 196/2003

1. Il Modello Organizzativo Privacy dell'Ordine

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Siena ha adottato un **Modello Organizzativo Privacy (MOP)**, approvato dal Consiglio Direttivo con **Delibera n. 66 del 21.05.2026**. Il MOP definisce ruoli, responsabilità, regole e procedure con cui l'Ordine tratta i dati personali, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003, secondo il principio di responsabilizzazione (art. 5, par. 2, GDPR). Il presente documento ne riporta una sintesi; il MOP integrale e i documenti collegati sono atti ad uso interno, conservati presso l'Ordine.

2. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare del trattamento	Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Siena – Viale Europa 31, 53100 Siena – C.F. 80009660525 – tel. 0577 281160 – info@opisiena.it – PEC siena@cert.ordine-opi.it – legalmente rappresentato dal Presidente pro tempore.
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)	Dott.ssa Paola Graziani, nominata con Delibera n. 12/2026 del 10.03.2026 – PEC paolagraziani@arubapec.it.

3. Principi

I trattamenti dell'Ordine rispettano i principi dell'art. 5 GDPR: liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza; responsabilizzazione. In quanto ente pubblico non economico, l'Ordine tratta i dati per l'esercizio delle funzioni attribuite dalla legge (D.Lgs.C.P.S. 233/1946, D.P.R. 221/1950, L. 3/2018): il consenso è richiesto solo per i trattamenti facoltativi (ad esempio comunicazioni su corsi ed eventi, immagini e interviste, pubblicazione facoltativa di dati sul sito).

4. Organizzazione

Il MOP prevede la seguente organizzazione:

- **Titolare:** l'Ordine, che decide finalità e mezzi dei trattamenti attraverso i propri organi.
- **DPO:** sorveglia l'osservanza della normativa, fornisce consulenza, coopera con il Garante ed è il punto di contatto per gli interessati.
- **Persone autorizzate:** il personale e i componenti degli organi che trattano dati trattano i dati solo sulla base di un atto di autorizzazione e di istruzioni scritte, e ricevono formazione periodica.
- **Responsabili del trattamento:** i fornitori che trattano dati per conto dell'Ordine (ad esempio servizi informatici, sito web e servizi online, consulenza) devono essere vincolati con atto ex art. 28 GDPR prima di accedere ai dati.

- **Amministratori di sistema:** le funzioni di amministrazione dei sistemi sono attribuite con designazione scritta ai sensi del Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008.

5. Principali trattamenti

Trattamento	Finalità e base giuridica	Conservazione
Albo e procedimenti degli iscritti (iscrizione, trasferimento, cancellazione, certificazioni, STP)	Funzioni istituzionali – obbligo di legge e interesse pubblico (art. 6.1 c/e GDPR)	Durata dell'iscrizione; dati dell'Albo conservati per finalità di archiviazione nel pubblico interesse; 10 anni per la documentazione dei procedimenti
Procedimenti disciplinari	Funzioni istituzionali (artt. 6, 9 e 10 GDPR; ordinamento professionale)	10 anni dalla definizione, salvo diversi termini di legge
Elezioni e organi	Ordinamento professionale	Secondo il massimario di conservazione
Formazione ed eventi (ECM)	Funzioni istituzionali; consenso per immagini e comunicazioni facoltative	Durata degli obblighi ECM; fino a revoca del consenso
Personale, collaboratori, fornitori e consulenti	Contratto e obblighi di legge	10 anni (art. 2220 c.c.) e termini di legge
Contabilità, quote e pagamenti (pagoPA); protocollo	Obblighi di legge e funzioni istituzionali	10 anni per i documenti contabili; registro di protocollo conservato in modo permanente
Amministrazione trasparente	Obbligo di legge (D.Lgs. 33/2013)	5 anni (art. 8) o 3 anni dalla cessazione (artt. 14 e 15), poi rimozione
Segnalazioni whistleblowing	Obbligo di legge (D.Lgs. 24/2023)	Non oltre 5 anni dall'esito finale
Sito web e servizi online	Funzioni istituzionali; solo cookie tecnici	V. Informativa privacy e Cookie policy del sito

6. Sicurezza dei dati

Il MOP e le procedure interne prevedono misure tecniche e organizzative adeguate al rischio (art. 32 GDPR), tra cui: accesso ai sistemi riservato al personale autorizzato, con credenziali e profili di autorizzazione; salvataggio periodico dei dati; connessioni cifrate per il sito; custodia degli archivi cartacei; istruzioni e formazione per il personale; regole scritte per la pubblicazione di dati sul sito e in «Amministrazione trasparente», nel rispetto del principio di minimizzazione. L'attuazione delle misure è verificata periodicamente con il DPO.

7. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e, ove applicabile, portabilità (artt. 15-22 GDPR), e revocare il consenso prestato, scrivendo a info@opisiena.it, alla PEC siena@cert.ordine-opi.it o al DPO (paolagraziani@arubapec.it). L'Ordine risponde senza ingiustificato ritardo e comunque entro un mese. È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

8. Violazioni dei dati

L'Ordine dispone di una procedura per la gestione delle violazioni di dati personali (data breach): ogni evento è valutato con il DPO, registrato e, quando previsto, notificato al Garante entro 72 ore e comunicato agli interessati (artt. 33-34 GDPR).

9. Documenti collegati pubblicati

- Informativa sul trattamento dei dati personali del sito e dell'area riservata.
- Cookie policy.
- Informative per gli iscritti e modulistica (sezione Modulistica).
- Canale di segnalazione whistleblowing (sezione Amministrazione trasparente – Prevenzione della corruzione).

Ultimo aggiornamento: 22.10.2026